



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



Образец на публична покана по чл. 51от

ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация ВИА ПОНТИКА		
Адрес: с. Маринка, обл. Бургас, община Бургас, ул. Петрова нива № 20		
Град/село: с. Маринка, ул. "Петрова нива" №20	Пощенски код: 8154	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Елица Станчева	Телефон: +359 56 993 870	
Електронна поща: office@viapontica.org	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) https://viapontica.org		

Common borders. Common Solutions



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input checked="" type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</p> <p>„Услуги за анализ на данни, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система, както и разработване на софтуерен продукт” с две обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция №1 „Анализ, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система”</p> <p>Обособена позиция №2 „Разработка на база данни и софтуерен продукт /онлайн интерфейс за достъп до базата данни с няколко нива на достъп/”</p> <p><i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>		
<p>(а) Строителство <input type="checkbox"/></p>	<p>(б) Доставки <input type="checkbox"/></p>	<p>(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/></p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 13 - Услуги за информационни технологии и свързани с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставката: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: Област Бургас код NUTS: BG341
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>Настоящата поръчка е „Услуги за анализ на данни, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система, както и разработване на софтуерен продукт” с две обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция №1 „Анализ, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система”</p> <p>Обособена позиция №2 „Разработка на база данни и софтуерен продукт /онлайн интерфейс за достъп до базата данни с няколко нива на достъп/”</p> <p>по проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци” на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020”</p> <p>За постигане на заложените цели изпълнителят следва да изпълни следните</p>		



Project funded by
EUROPEAN UNION



дейности:

Обособена позиция 1- „Анализ, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система”

Събраните данни за водните течения и свързаните с тях потоци от отпадъци в Черно море от партньорите по проекта, следва да се анализират и обобщат в еднозначни категории, които ще бъдат в основата на общата база данни и ще ползват информационната система.

Тази дейност е ключова при последващото използване на данни, анализ и оценка на замърсяването на Черно море и за планиране на целевите зони в които да се проведе наблюденията на отпадъците, според хипотезата, че отпадъците се транспортират по основните течения.

Дейностите са:

- Обобщаване и анализ на събраните от партньорите данни за водните потоци в Черноморските целеви райони и подготовка на категориите и масивите от данни за въвеждането и в единната база данни;
- Обобщаване и анализ на събраната информация от партньорите за основните потоци от отпадъци, като ги свързва с въздушните и морските течения в Черно море и подготовка на категориите и масивите от данни за въвеждането и в единната база данни;
- Обратна връзка към партньорите при нужда от допълнителна или допълваща информация
- Съвместна работа с Изпълнителя по ОП 2 при изграждането на базата данни и въвеждане на събраната обобщена и анализирана информация в нея.

Обособена позиция 2:

„Разработка на база данни и софтуерен продукт /онлайн интерфейс за достъп до базата данни с няколко нива на достъп/”

Събраната, обобщена и анализирана информация за водните потоци и тази за потоците отпадъци, техните компоненти и характеристики, следва да бъдат интегрирани в база данни, както за целите на последващото извеждане на корелациите между параметрите, така и за моделирането на иновативните техники.

За добрата визуализация и ползване на базата данни от широк кръг потребители (институции, институти, всякакви заинтересовани страни и т.н.), следва да бъде проектирана и създадена модерна уеб и GISбазирана информационна система.

Пълно и подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата поръчка.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):



Project funded by
EUROPEAN UNION



72320000-4 - Услуги, свързани с база данни

72316000-3 - Услуги по анализ на данни

72312000-5 - Услуги по компютърно въвеждане на данни

72262000-9 - Услуги по разработване на софтуер

72260000-5 - Услуги, свързани със софтуерни продукти

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Не е приложимо.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*

(в цифри) : 48 895,75 лева без ДДС

За Обособена позиция 1: „Анализ, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система” - прогнозна стойност 19 558,30 лв. без ДДС

За Обособена позиция 2: „Разработка на база данни и софтуерен продукт /онлайн интерфейс за достъп до базата данни с няколко нива на достъп/” - прогнозна стойност - 29 337,45 лв. без ДДС;



Project funded by
EUROPEAN UNION



II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: **6** или дни: **0000** (от сключване на договора)

Начална дата - Дата на подписване на договор с избрания изпълнител.

Крайна дата - До 6 месеца.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5на сто от стойността на договора за изпълнение):

Избраният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение в размер на **1 %** от стойността на договора.

Гаранцията за добро изпълнение обезпечава изпълнението и се представя по един от следните начини: парична сума, преведена по банков път по сметка на Бенефициента по настоящата публична покана, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Кандидатът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията.

При некачествено, неточно и непълно изпълнение на услугата по Договора, Бенефициентът има право да усвои гаранцията за добро изпълнение до пълния ѝ размер.

При качествено, точно и пълно изпълнение на Договора, гаранцията за изпълнение се освобождава от Бенефициента в рамките на 30 дни след извършване на услугите, предмет на договора, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор №



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



91173/08.08.2018 по СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“, изпълняван от Фондация „ВиаПонтика“ в партньорство с Община Бургас, Университет „Овидиус“ - Констанца и Държавен университет на Тбилиси.

Плащанията ще се извършват след изпълнена услуга или готов продукт, в размер на 100 % от стойността по договор, срещу издадена фактура за предоставената услуга, до 30 работни дни след приемането на услугата от възложителя с приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят може да заяви авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, като за целта предостави гаранция за авансово плащане. Гаранцията за авансово плащане обезпечавя аванса по договора и се представя по един от следните начини: парична сума, преведена по банков път по сметка на Бенефициента по настоящата публична покана, банкова гаранция или застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Кандидатът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията.

Плащанията се извършват в национална валута или евро. Преизчисляването в евро на породените в националната валута разходи се извършва по курс 1 евро = 1,95583 лева.

Фондация „Виа Понтика“ ще заплати цената спрямо сключения договор и след представяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст: *„Разходите са по СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“, Договор № 91173/08.08.2018 по проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552”.*

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- ✓ Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост, по ред и съгласно условията на чл.10 от Постановление на МС №160/2016. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работен план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в сключения с изборения/те чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



орган/ Националният орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата.

- ✓ След получаване на разрешение от страна на УО/НО, възложителят и изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.
- ✓ При необходимост и след предварително разрешение от УО/НО могат да бъдат заменени експертите, отговарящи за изпълнението на договора, с други експерти, които да отговорят на същите изисквания, необходими за качествено изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента и с екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката;
2. Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, необходими за качествено изпълнение на поръчката, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство;
3. При извършване на услугата изпълнителят задължително спазва всички указания по прилагане на Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“
4. Оферти с цени, надвишаващи посочените по-горе прогнозни стойности няма да бъдат разглеждани.

III.2) Условия за участие



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



III.2.1) Правен статус

- ✓ Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.
- ✓ Основания за задължително отстраняване съгласно ЗОП (чл.8, ал.3 от ПМС 160/2016 във връзка със ЗОП)

Чл. 54. (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.; изм., бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.; доп., бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато: 1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#); 2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по [т. 1](#), в друга държава членка или трета страна; 3. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. 4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#); 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 6. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.; изм., бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.; доп., бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) Основанията по [ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. (3) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) В случаите по [ал. 2](#), когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по [ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) се отнасят и за това физическо лице. (4) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) Възложителят може да не прилага изискванията по [ал. 1](#) при поръчки, възлагани на основание [чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1](#) или [чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3](#), когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по [чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3](#) - в досието на поръчката. (5) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС 160/2016 (във връзка със ЗОП) се доказва от кандидатите:

1. При подаване на офертата - с декларация по образец;
2. При подписване на договора - с документи, издадени от компетентните органи.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за една и съща обособена позиция;
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура;
- Участниците, независимо от техния статус, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посочените по-горе изисквания и разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС №160.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Изискуеми документи:



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; (Образец 1)

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;
- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;
- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;
- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3(три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. по образец (Образец 2).

Декларацията се подписва от:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) 1. при събирателно дружество - лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по [чл. 105](#) от [Търговския закон](#); 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 141, ал. 1](#) и [2](#) от [Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); 4. при акционерно дружество - лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); 5. при командитно дружество с акции - лицата по [чл. 256](#) във връзка с [чл. 244, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец; 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по [т. 1 - 7](#) - и прокуристите, когато има такива; 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



3. Други документи (ако е приложимо):

- 3.1 Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.
- 3.2 Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката.
- 3.3 Административни сведения, в оригинал (Образец 3)
- 3.4 Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*), в оригинал (Образец 4)
- 3.5 Декларация от обединение, в оригинал (Образец 5)
- 3.6 В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата **Договор за обединение**, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът - обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
- 3.7 Справка за общия оборот, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 160/2016г. за последните три финансови години, в оригинал (Образец 6)
- 3.8 Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в оригинал (Образец 7)
- 3.9 В случай, че офертата за тръжната процедура / документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква **Нотариално заверено пълномощно**, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документите по т.1 - т.3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11от ПМС№160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):
1. Справка за общия оборот, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 160/2016г. за последните три	1. Кандидатът следва да притежава общ оборот за последните три приключени финансови години (2017,



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



<p>финансови години (Образец 6)</p> <p><i>Когато Кандидат е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато Кандидат предвижда участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато Кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят задължително в превод.</i></p>	<p>2016 и 2015год) в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си в размер на два пъти прогнозната стойност на обществената поръчка. Ако офертата се подава за една обособена позиция, то участникът доказва оборот до два пъти прогнозната стойност на съответната обособена позиция. □</p> <p>Изискването е приложимо и за двете обособени позиции.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Образец 7)</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил <u>поне 1 услуга</u>, еднаква или сходна с предмета на поръчката, през последните три (3) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Ако кандидатът участва и по двете обособени позиции, изискването не се прилага сумарно.</p> <p>Изискването е приложимо и за двете обособени позиции.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение,</i></p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



което не е юридическо лице,
минималните изисквания се отнасят
за обединението като цяло.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV. 1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително
разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество - цена

показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена -ПЦ	30%	4.	_____
2.Техническа оценка - ТО	70%	5.	_____
3.	_____	5.	_____
_____	-	_____	_____



Project funded by
EUROPEAN UNION



IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за безвъзмездно финансиране № 91173/08.08.2018, проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552” по Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 08/04/2019 (дд/мм/гггг)

Ще се приемат оферти до 17,00 часа на посочената крайна дата.

Офертите се подават на адрес Фондация „Виа Понтика“, град Бургас, ул. „Анушка Драгиева“ №4, ет.1, офис А.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. Име и адрес на бенефициента;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на кандидата;
3. Наименованието на процедурата и обособената позиция, за която се подава офертата;
4. Следният надпис „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценители“.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и не се разглеждат.



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <https://viapontica.org> - (интернет адреса на възложителя)

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на възложителя (бенефициент по проекта) на адрес <https://viapontica.org>, може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на бенефициента, на следния адрес: Фондация „Виа Понтика“, град Бургас, ул. „Анушка Драгиева“ №4, ет.1, офис А, всеки делничен ден от 09,00 часа до 17,00 часа. Тел: 056/993870, 0899/840122, email: office@viapontica.org

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (дд/мм/гггг)

или

в месеци: (шест) месеца или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/04/2019 (дд/мм/гггг)

Час: 13,00

Място (когато е приложимо): Фондация „Виа Понтика“, град Бургас, ул. „Анушка Драгиева“ №4, ет.1, офис А.

Лица, които могат да присъстват при отваряне на офертите: да не

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят не поставя изискване за представяне на нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Common borders. Common Solutions



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

Важи за всяка обособена позиция:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; (Образец 1)
 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) - при подаване на оферти; (Образец 2).
 3. Други документи (ако е приложимо).
- 3.1Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.
 - 3.2Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката.
 - 3.3Административни сведения, в оригинал (Образец 3)
 - 3.4Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители), в оригинал (Образец 4)
 - 3.5Декларация от обединение, в оригинал (Образец 5)
 - 3.6В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата **Договор за обединение**, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът -обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
 - 3.7Справка за общия оборот, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 160/2016г. за последните три финансови години, в оригинал (Образец 6)
 - 3.8Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в оригинал (Образец 7)
 - 3.9В случай, че офертата за тръжната процедура / документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква **Нотариално заверено пълномощно**, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.



Project funded by
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Важи за всяка обособена позиция:

1. Справка за общия оборот, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 160/2016г. за последните три финансови години (Образец 6)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

Важи за всяка обособена позиция:

1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Образец 7)

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Съгласно ПМС 160/2016 Чл. 11. (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който: 1. откаже да сключи договора; 2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда; 3. не представи някой от документите по [чл. 12, ал. 1, т. 2](#). (2) За отказ по смисъла на [ал. 1, т. 1](#) се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок. (3) В случаите на [ал. 1](#) бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.
5. Съгласно ПМС 160/2016 Чл. 12. (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на [§ 1, т. 13 и 14](#) от допълнителните разпоредби на [Закона за публичното предлагане на ценни](#)



Project funded by
EUROPEAN UNION



- книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.
6. При подписване на договор избраният изпълнител следва да подпише следните документи:
- (a) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.12, т.9 от ПМС 160/2016 за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение);
 - (b) Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (Приложение).

Възложител: Фондация „ВиаПонтика”

Име и позиция / подпис и печат: Елица Станчева - Изпълнителен директор

заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД