



Project funded by  
EUROPEAN UNION



Образец на изисквания към офертите от ПМС №160/01.07.2016 г.

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

### по процедура на избор с Публична покана

**„Услуги за анализ на данни, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система, както и разработване на софтуерен продукт” с две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 „Анализ, обобщаване на данни и въвеждането им в информационна система”**

**Обособена позиция №2 „Разработка на база данни и софтуерен продукт /онлайн интерфейс за достъп до базата данни с няколко нива на достъп/”**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

**Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.**

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана, и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

**Върху плика кандидатът посочва:**

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;



Project funded by  
EUROPEAN UNION



RedMarLitter



4. следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране**”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): **НЕПРИЛОЖИМО**

Възложител: Фондация „Виа Понтика”

Име и позиция / подпис и печат: Елица Станчева - ~~Изпълнителен~~ директор

заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД