

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за възлагане на услуга

**„Организация и логистично обезпечаване на международно събитие за обмен на знания, включително съпътстващи дейности по публичност и документиране, в рамките на проект MoreAdaptBSB (ИД № BSB00479), финансиран по Програма Interreg NEXT Black Sea Basin 2021–2027“**

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Фондация „Виа Понтика“, ЕИК176942493, в качеството си на партньор по проект **MoreAdaptBSB**, финансиран по програма **ИНТЕРРЕГ NEXT Черноморски басейн 2021–2027**.

### 2. ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА

Предмет на настоящото техническо задание е възлагане на услуга за **организация и логистично обезпечаване на международно събитие за обмен на знания (Knowledge Exchange Event)**, което ще се проведе в гр. Бургас в рамките на изпълнението на проект MoreAdaptBSB.

Изпълнителят следва да осигури цялостна организация и логистично обезпечаване на международно събитие за обмен на знания, провеждано **в рамките на тридневен работен формат в гр. Бургас с очакван брой участници между 25 и 40 души**, включително конферентна инфраструктура, техническо оборудване, симултанен превод, кетъринг, комуникационни материали, фото- и видео-документация и подготовка на фотоизложба.

## NEXT Black Sea Basin

Изпълнителят следва да осигури **цялостна организация и логистика на събитието**.

### 3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### 3.1 Организационна подготовка

Изпълнителят следва да осигури:

- логистична подготовка на събитието;
- координация с възложителя;
- регистрация на участниците;
- организационна подкрепа при провеждане на работните сесии.

#### 3.2 Конферентна инфраструктура

Изпълнителят следва да осигури:

- подходяща конферентна зала;
- мултимедиен проектор и екран;
- озвучителна система;
- необходимото техническо оборудване;
- техническа поддръжка по време на събитието.

#### 3.3 Симултанен превод

Изпълнителят следва да осигури симултанен превод между **български и английски език**, включително:

- професионални преводачи;
- техника за симултанен превод;
- слушалки за участниците.

#### 3.4 Кетъринг и работни храненияя

## NEXT Black Sea Basin

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за участниците в събитието. Събитието е международна работна среща, в която се очаква участие на представители на партньорските организации по проекта, експерти, представители на публични институции, научни организации и други заинтересовани страни. Очакваният брой участници е **минимум 15 и максимум 40 души**.

Работните хранения са част от работния формат на събитието и подпомагат обмена на знания между партньорите, експертите и заинтересованите страни.

Кетърингът следва да бъде съобразен с работния характер на събитието и да не включва разходи за представителни или развлекателни дейности.

При планирането на кетъринга и логистичните дейности изпълнителят следва да предвиди:

- кафе паузи по време на работните сесии (1 бр. в ден 1 за 15 участника, 2 бр. в ден 2 за 30 участника);
- работен обяд за приблизително 30 участници;
- работна вечеря за приблизително 15 участници;
- работна вечеря за приблизително 25 участници.

Възложителят си запазва правото да уточни окончателния брой участници в срок от 24 часа преди провеждането на събитието.

### 3.5 КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят следва да осигури комуникационни материали за събитието, включително:

- банер или визуален фон за събитието;
- регистрационни материали;
- обозначителни материали за участниците.

Всички материали следва да бъдат разработени в съответствие с изискванията на:

#### **Visual Identity Manual of Interreg NEXT Black Sea Basin Programme**

[https://blacksea-cbc.net/images/Visual\\_Identity\\_Manual\\_NEXT\\_BSB\\_REV\\_1.pdf](https://blacksea-cbc.net/images/Visual_Identity_Manual_NEXT_BSB_REV_1.pdf)

## NEXT Black Sea Basin

Материалите трябва да съдържат:

- логото на Interreg NEXT Black Sea Basin Programme;
- флага на Европейския съюз;
- задължителното указание за съфинансиране от ЕС.

### 3.6 ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СЪБИТИЕТО

Изпълнителят следва да осигури:

- фото-документация – мин. 30 бр. снимки;
- видео клип – мин. 1 мин; резолюция: минимум 1920 × 1080 px (Full HD); формат: MP4 (H.264 codec)
- списъци на участниците за всеки от трите дни;
- попълнени анкети за степен на удовлетвореност от мин. 70% от участниците;
- кратък отчет за проведеното събитие.

Фото-документацията следва да бъде предоставена в цифров формат с минимална резолюция 4000 × 3000 пиксела (минимум 12 мегапиксела). Снимките трябва да бъдат с високо качество, подходящо за използване в публикации, отчети по проекта и комуникационни материали.

Всички създадени в рамките на услугата фото- и видео-материали се предоставят на възложителя с право на неограничено използване за целите на комуникацията, публичността и отчетността на проекта. Възложителят има право да използва материалите в публикации, интернет страници, социални мрежи, презентации и други комуникационни канали, свързани с проекта и програмата Interreg NEXT Black Sea Basin.

### 3.7 ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ФОТОИЗЛОЖБА

Изпълнителят следва да осигури подготовка и реализация на временна публична изложба двустранно на мин. 10 експозиционни пана, представяща фотографии от градовете на партньорските организации по проекта.

**NEXT** Black Sea Basin

Дейността има за цел популяризиране на проекта и повишаване на обществената осведоменост относно темите, свързани с адаптацията към климатичните промени и устойчивото развитие в Черноморския регион.

Изпълнителят следва да осигури:

- дизайн на изложбените панели;
- предпечатна подготовка;
- печат на фотографиите върху подходящ материал (например коматекс или винил, съобразно използваните изложбени конструкции);
- подготовка на информационни текстове към фотографиите;
- логистична подготовка и монтаж на изложбата;
- наем или осигуряване на пространство за експониране на изложбата за минимум 30 дни на подходяща публична локация в централната част на гр. Бургас.

Фотографиите, които ще бъдат използвани в изложбата, ще бъдат предоставени от **възложителя и партньорските организации по проекта.**

Изпълнителят не носи отговорност за авторските права върху предоставените фотографии, а единствено за тяхната техническа обработка, предпечатна подготовка и печат.

#### 4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на услугата следва да бъдат постигнати следните резултати:

- успешно организирано и проведено международно събитие за обмен на знания в гр. Бургас, с участие на представители на партньорските организации по проекта, експерти и заинтересовани страни;
- осигурена подходяща конферентна инфраструктура, техническо оборудване и симултанен превод за провеждане на работните срещи;
- осигурен кетъринг за участниците, включително кафе паузи, работен обяд и работни вечери в рамките на програмата на събитието;
- организирана и реализирана публична фотоизложба, представяща фотографии от градовете на партньорските организации по проекта,

## NEXT Black Sea Basin

експонирана на публично място в централната част на гр. Бургас за минимум 30 /тридесет/ дни;

- осигурени комуникационни и визуални материали, представящи проекта и програмата Interreg NEXT Black Sea Basin;
- осигурена видимост на проекта чрез използване на задължителните елементи на визуалната идентичност на програмата;
- изготвена фото-документация от събитието и от изложбата, както и списъци на участниците и кратък отчет за проведените дейности;
- предоставени на възложителя всички материали и доказателства, необходими за отчетността по проекта.

### 5. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Изпълнението на услугата се приема от възложителя въз основа на представяне на следните документи и доказателства:

- **приемо-предавателен протокол**, подписан от възложителя и изпълнителя, удостоверяващ изпълнението на услугата;
- **програма на проведеното събитие**;
- **списъци на участниците**, съдържащи имена и организации;
- **фото-документация от всички дейности по време на събитието**, включително работните сесии и теренното посещение.
- **видео клип** от събитието с продължителност мин. 1 минута, отразяващ изпълнението за целите на комуникацията;
- **фото-документация от реализираната фотоизложба**, доказваща експонирането ѝ на публичната локация;
- **доказателства за използване на визуалната идентичност на програмата**, включително банери, комуникационни материали и други визуални елементи, както и снимков материал, удостоверяващ визуализацията на проекта и програмата (банер, лого на програмата и флаг на Европейския съюз);
- **кратък отчет за проведените дейности**, съдържащ описание на събитието, броя на участниците и периода на експониране на изложбата;
- **фактура**, издадена от изпълнителя.