

ПОКАНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с изпълнение на проект BSB00091 „Използване силата на водораслите за намаляване на замърсяването и син растеж“, с акроним AlgaeRevive, по Програма ИНТЕРРЕГ NEXT Черноморски басейн 2021-2027, е необходимо провеждане на процедура за избор на изпълнител за предоставяне на услуга „Организация и логистично обезпечаване на кръгла маса в гр. Бургас в рамките на проект AlgaeRevive (ИД № BSB00091), финансиран по Програма Interreg NEXT Black Sea Basin 2021–2027“, за която на основание Заповед № Z-56-1026/28.10.2026 г. на Председателя на УС на Фондация „Виа Понтика“, Ви каним да предоставите своята оферта:

Предмет:	„Организация и логистично обезпечаване на кръгла маса в гр. Бургас в рамките на проект AlgaeRevive (ИД № BSB00091), финансиран по Програма Interreg NEXT Black Sea Basin 2021–2027“
Тип:	Услуга
Максимален бюджет:	833,33 EUR без ДДС или 1 000,00 EUR с ДДС (Оферти над максималния бюджет по процедурата няма да бъдат разглеждани.)
Възложител:	Фондация „Виа Понтика“ с ЕИК: 176942493
Начин и срок за получаване на оферти:	Офертите и придружаващите ги задължителни документи се подават чрез електронна поща на имейл: office@viapontica.org или на хартия в офиса на Фондацията в гр. Бургас на адрес: бул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2, офис № 1, всеки ден от 09:00 до 17:00 ч. до изтичане на определения срок – 17:00 ч. на 05.11.2026 г.
Методика за оценка на офертите:	Критерият за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“. Сравнението се извършва по общата цена с ДДС. При равни цени се класира по-рано получената оферта.
Място на изпълнение:	BG341 гр. Бургас, зала на територията на града, предложена от кандидата
Начин на плащане:	Еднократно, в срок до 7 (седем) работни дни след двустранно подписан приемо-предавателен протокол и получена фактура. Авансово плащане не се предвижда.
Срок за изпълнение:	Кръглата маса е предвидено да се проведе на 17.11.2026 г. (вторник), 11:00–13:00 ч.

Минималните изисквания и условия на Възложителя са както следва:

Изисквания и условия на Възложителя

Изпълнителят следва да осигури цялостна организация и логистично обезпечаване на кръгла маса с продължителност 2 часа в гр. Бургас с очакван брой участници между 20 и 25 души, включително зала, техническо оборудване, регистрация на участниците, кафе пауза (1 бр. за 25 души), печатни и визуални материали и фото-документация. Всички дейности следва да бъдат изпълнени в съответствие с техническото задание.

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението: Изпълнителят следва да предостави в срок до 3 (три) работни дни след събитието: присъствен списък на участниците (имена, организации, подписи); фото-документация (минимум 15 снимки с резолюция минимум 4000 x 3000 пиксела); попълнени анкети за обратна връзка от минимум 70 % от присъстващите; кратка справка за проведеното събитие. Документацията следва да бъде предоставена и в електронен формат.

Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти: Всички създадени фото-материали се предоставят на Възложителя с право на неограничено използване за целите на комуникацията, публичността и отчетността на проекта. Възложителят и партньорите по проекта имат право да използват материалите в публикации, интернет страници, социални мрежи, презентации и други комуникационни канали, свързани с проекта и Програма Interreg NEXT Black Sea Basin.

Подпомагащи дейности и условия от бенефициента: Възложителят ще предостави програмата на събитието, списък с регистрираните участници, файловете с логата и текстовете за печатните материали, формуляра за обратна връзка и текста на уведомлението за заснемане. Възложителят осигурява и модерирането на събитието и лекторите.

Други: Всички комуникационни и визуални материали следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Visual Identity Manual of Interreg NEXT Black Sea Basin Programme (https://blacksea-cbc.net/images/Visual_Identity_Manual_NEXT_BSB_REV_1.pdf) и да съдържат логото на програмата, флага на ЕС и задължителното указание за съфинансиране. Изпълнителят обработва личните данни на участниците само за изпълнение на услугата и съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

Пълно описание на услугата е дадено в техническото задание, неразделна част от настоящата покана.

Изисквания към офертите

Всеки кандидат има право да представи само една оферта.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Оферентите трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени по-долу.

Офертата на кандидата следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни от подаването ѝ.

Начин на подаване на офертите

Офертите и придружаващите ги задължителни документи се подават чрез електронна поща на имейл: office@viarpontica.org или на хартия в офиса на Фондацията в гр. Бургас на адрес: бул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2, офис № 1, всеки ден от 09:00 до 17:00 ч. до изтичане на определения срок – 17:00 ч. на 05.11.2026 г.

Списък с изискуеми документи от кандидата

1. **Оферта по образец** – офертата следва да съдържа името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, описание на предложението, предложена цена в евро с и без ДДС, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената следва да включва всички такси и разходи по изпълнението на услугата.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление на МС № 4 от 11 януари 2024 г., във връзка с чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ по образец.
3. Допълнителни документи по преценка на кандидата (незадължително).

Списък с приложения

1. Приложение № 1 – Техническо задание
2. Приложение № 2 – Образец на оферта
3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление на МС № 4 от 11 януари 2024 г., във връзка с чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ
4. Приложение № 4 – Проект на договор

За Възложителя:



Ина Агафонова, Председател на УС на Фондация „Виа Понтика“